



## SOLICITUD INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTAS

**E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA DE CHAPARRAL TOLIMA**  
**NIT: 890.701.459-4**

Fecha: Octubre del 2023

### **Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE OFTALMOLOGÍA**

**SARA MARITZA CAMPOS ANGARITA**, actuando en su condición de Gerente del HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DE CHAPARRAL – TOLIMA invita a las personas naturales o jurídicas que estén interesados en prestar sus servicios con la E.S.E., a que alleguen propuestas para **CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE OFTALMOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS EN FORMA CONTINUA, OPORTUNA, EFICIENTE Y EFECTIVA EN EL HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA DE CHAPARRAL TOLIMA E.S.E.**

### **DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR Y SUS CARACTERÍSTICAS GENERALES**

**OBJETO: “CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE OFTALMOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS EN FORMA CONTINUA, OPORTUNA, EFICIENTE Y EFECTIVA EN EL HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA DE CHAPARRAL TOLIMA E.S.E.”.**

**CLASE DE CONTRATO:** Prestación de servicios.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Ochenta y dos (82) días calendario

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Instalaciones del Hospital San Juan Bautista E.S.E., de Chaparral Tolima

**FORMA DE PAGO:** El Hospital San Juan Bautista pagará al contratista el valor de hasta **DOSCIENTOS VEINTE MILLONES DE PESOS (\$220.000.000)**, previa presentación del informe de supervisión, del informe de actividades realizadas con la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor, la cuenta de cobro mensual y/o factura legalmente emitida y la acreditación de pagos de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y parafiscales, si a ello hubiere lugar. El pago se realizará de 90 a 120 días y de conformidad con el flujo de efectivo de recursos de la E.S.E.

La tarifa acordada entre las partes se fundamentará en el reconocimiento porcentual frente al valor por servicios prestados y facturados por la E.S.E., ante las entidades responsables de pago.

### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

#### **OBLIGACIONES GENERALES:**

1). Acreditar, para la suscripción del contrato y para los correspondientes pagos mensuales, el comprobante de pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscalidad, conforme lo dispone el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.





- 2). Suscribir el contrato en los términos señalados, so pena de ser objeto de imposición de multa por cada día de retraso, equivalente a un día de salario mínimo mensual legal vigente, el cual será descontado directamente por el Hospital, además de la modificación unilateral del plazo del contrato.
- 3). El Contratista está sometido al deber de confidencialidad y reserva en el manejo de la información que con ocasión del Contrato le sea suministrada por el Hospital o conocida por el por cualquier medio.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** El CONTRATISTA se obliga para con el HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA E.S.E. a cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Aportar las hojas de vida con todos los soportes de los especialistas a intervenir en el cumplimiento del objeto contractual.
2. Planear, organizar, conducir, coordinar y controlar los procesos del Servicio de Oftalmología de acuerdo con las normas y disposiciones legales vigentes.
3. Elaborar y proponer con coordinación asistencial las necesidades de la institución en el Plan a ejecutar de Actividades del Servicio.
4. Disponer las actividades del personal a su cargo según la necesidad del Servicio.
5. Monitorear el avance y cumplimiento de los planes de actividades del Servicio.
6. Autorizar, monitorear y supervisar las campañas, programas y estrategias sanitarias asignados al Servicio.
7. Presentar las guías de práctica clínica basadas en la evidencia de acuerdo con las patologías más frecuentes atendidas en la institución en la especialidad.
8. Elaborar informes técnicos relacionados con las funciones del Servicio, acorde con las actividades realizadas durante el mes en el formato preestablecido por la Institución previamente al supervisor del contrato. El informe se presentará el último día de cada mes con los soportes respectivos ante coordinación Asistencial para la respectiva revisión en conjunto firma y anexos de certificación de cumplimiento y planilla de seguridad social para el respectivo pago.
9. Presentar los protocolos y flujogramas de procedimientos realizados por la especialidad dando cumplimiento a la metodología establecida por la institución.
10. Programar en conjunto con la jefe de Cirugía los procedimientos a realizar de acuerdo con las franjas quirúrgicas y necesidades de la institución, así como disponer de la programación del personal a su cargo según la necesidad del Servicio.
11. Brindar asesoramiento en el campo de su especialidad.
12. Hacer cumplir y supervisar la atención y los procedimientos médicos quirúrgicos de acuerdo con la programación del Servicio con calidad y respeto a las normas de ética médica.
13. Brindar atención de cirugía especializada e integral de acuerdo con lo programado.
14. Realizar intervenciones quirúrgicas electivas y de emergencia.
15. Participar en actividades de Junta Médica cuando sea requerido.
16. Promover actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud.
17. Responder las interconsultas médicas de acuerdo con los requerimientos de la institución.
18. Aplicar las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones intrahospitalarias y en relación con el covid-19.
19. Elaborar, proponer y difundir normas relacionadas con las funciones del servicio.
20. Hacer cumplir las normas y guías de atención del Servicio.
21. Presentar las hojas de vida y cronograma de mantenimiento de los equipos e instrumental que se requieran con el fin de prestar las atenciones.
22. Desarrollar el presente contrato con total autonomía e idoneidad, dentro de los principios y conceptos éticos y de pulcritud que la comunidad, la Ley y las buenas costumbres le exigen a todo Contratista del estado.
23. Cumplir con los compromisos que se emanen de este contrato y que se requieran para la realización de las actividades con su debida acreditación y perfil laboral.
24. Acatar las recomendaciones y sugerencias que durante el desarrollo del contrato le imparta la E.S.E. Hospital San Juan Bautista de Chaparral Tolima.
25. Garantizar la calidad del servicio contratado y responder por el mismo.
26. El Contratista, realizará las actividades objeto del presente contrato de acuerdo con el enfoque teórico, proceso metodológico y especificaciones de que trata la propuesta presentada por el mismo y la cual tiene la correspondiente aprobación de la E.S.E., Hospital San Juan Bautista de Chaparral Tolima.
27. El Contratista permitirá la interventoría o seguimiento que requiera realizar la E.S.E., Hospital San Juan Bautista de Chaparral Tolima.
28. Atender los requerimientos del sistema de información del Hospital con fines estadísticos, legales y de facturación; además diligenciamiento de fichas de notificación epidemiológica de obligatorio



cumplimiento si corresponden a su área. **29.** Atender y cumplir oportunamente las recomendaciones y requerimientos impartidos por las áreas de Coordinación Asistencial, Auditoría Interna y de Garantía de la Calidad. **30.** Participar en las actividades a desarrollar que hagan parte del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad, incluyendo sesiones de educación continuada y programadas, elaboración e implementación de PAMEC, e implementación de procesos tendientes al logro de la acreditación institucional, tales como Seguridad del Paciente y Humanización de los servicios. **31.** El Contratista, manifiesta que en forma oportuna avisará a la E.S.E., Hospital San Juan Bautista, cuando encuentre situaciones que puedan afectar el equilibrio financiero de este contrato y como consecuencia esté en peligro de estabilidad la Institución. **32.** El Contratista, se compromete a no acatar ninguna orden de paro o asamblea general o cualquier actividad que paralice las funciones contratadas. **33.** El Contratista, suministrará el recurso humano para el desarrollo de la facturación total derivada de los servicios contratados. **34.** El Contratista asumirá el 100% de las glosas efectuadas por las entidades responsables de pago a la facturación derivada de la prestación de servicios objeto del contrato. **35.** En los procedimientos con grupo quirúrgico de intervenciones de Oftalmología mayor a 20 según Decreto 2423 de 1996, no se reconocerá el costo de los materiales; no obstante, se reconocerá al contratista el 50% del valor de los insumos facturados. **36.** Los pacientes diabéticos que requieran cirugía de catarata por facoemulsificación requieren el uso de un lente intraocular especial que se conoce como hidrofóbico, este lente normalmente tiene un sobre costo de \$100.000, los cuales el hospital puede facturar y cobrar a la entidad prestadora de salud. En caso de que los costos los asuma directamente el paciente, se autoriza al Contratista para que realice el cobro de este valor al paciente. No aplica si la cirugía es extracapsular. **37.** El contratista se compromete a aportar todos los insumos requeridos para las cirugías contratadas que tengan que ver directamente con el acto quirúrgico, es decir, medicamentos intraoculares, suturas, lente intraocular y demás insumos que cada cirugía en particular requiera, como también todos los equipos de alta tecnología requeridos para estos procedimientos así:

<b>EXÁMENES DIAGNÓSTICOS</b>
<b>CAMPIMETRO 750i</b>
<b>TOMOGRAFO (OCT 4000 HD)</b>
<b>ECOGRAFO + REGLA</b>
<b>YAG LASER</b>
<b>IOL MÁSTER (500 ZEISS)</b>
<b>RECuento ENDOTELIAL</b>
<b>QUERATOMETRO Y AUTOREFRACTOMETRO</b>
<b>CONSULTORIO OFTALMOLÓGICO</b>
<b>UNIDAD OFTALMOLÓGICA</b>
<b>UNIDAD DE PARED (RETINA Y OFTALMO)</b>
<b>OFTALMOSCOPIO INDIRECTO</b>
<b>LAMPARA ENDIDURA</b>
<b>QUIRÓFANO</b>
<b>MESA DE CIRUGIA</b>
<b>MICROSCOPIO</b>
<b>AUTOCLAVE TUTTNAVER</b>
<b>BIPOLAR</b>





<b>ACCURUS 800CS ALCON</b>
<b>EQUIPO PARA CRIOTERAPIA</b>
<b>EQUIPO DE VITRECTOMIA PORTATIL</b>

Los costos de los equipos antes detallados serán asumidos por el Contratista y no tienen reconocimiento por separado, no obstante, con los mismos se deberá garantizar la eficiente y correcta prestación del servicio de oftalmología. **38.** El hospital debe aportar el personal idóneo para soporte en la realización de los procedimientos (instrumentación quirúrgica, auxiliar de enfermería y anestesiólogo de ser necesario), además de los medicamentos e insumos requeridos para la preparación del paciente antes de la cirugía. (los insumos de requerir anestesia general), en este caso, el valor de los insumos y personal será únicamente a favor del hospital sin generar honorarios o pagos a favor del contratista por estos conceptos. **39.** Los equipos relacionados anteriormente e instalados en el quirófano y en consultorio de optometría, son de propiedad del Contratista, y quedarán en las instalaciones del Hospital por el tiempo que dure el Contrato, para lo cual el contratista deberá asegurarlos con el fin de precaver cualquier riesgo.

Para la ejecución de las actividades determinadas, las partes acordarán una agenda de trabajo la cual será de estricto cumplimiento y las tarifas pactadas serán de acuerdo con lo establecido y se reconocerán conforme los porcentajes descritos en la tabla anterior.

**CONFIDENCIALIDAD.** EL CONTRATISTA se obliga a no divulgar bajo ninguna circunstancia a cualquier persona, bien que labore en el centro asistencial o no, a no ser que medie autorización escrita del Gerente del Hospital o que los mismos constituyan delitos (caso en el cual acudirá a la instancia legal competente) los hechos o acontecimientos que sucedan en cualquier área de éste y de los cuales tenga conocimiento por su quehacer diario, o por comunicación de terceros, y en especial sobre los procedimientos asistenciales o administrativos que se siguen en la institución, o en relación con la atención de los pacientes, y de hacerlo, ello constituirá causal de incumplimiento del contrato.

## DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

Para garantizar la propuesta más favorable a la entidad, se tendrá en cuenta la idoneidad y experiencia del contratista como factores de selección, en este sentido, el proponente deberá acreditar:

**Idoneidad:** Si es una persona jurídica deberá tener en su objeto actividades relacionadas con la prestación del servicio de Oftalmología. Si se trata de una persona natural, deberá acreditar el título de Médico Especialista en Oftalmología.

**Experiencia:** Profesional mínimo de 1 año de experiencia, en actividades relacionadas con el objeto a contratar.

**Propuesta:** La propuesta podrá ser presentada por persona Natural o Jurídica, la cual deberá contener:

- Carta de presentación de la propuesta debidamente firmada por el proponente:
  - a. Nombre completo
  - b. Objeto
  - c. Plazo en el que se va a realizar la prestación del servicio





- d. Dirección del proponente
  - e. Número telefónico
  - f. Número celular
  - g. Correo electrónico
- 
- Hoja de vida de la función pública
  - Soportes y certificaciones de la hoja de vida - idoneidad (Fotocopia documento de identidad contratista o representante legal; fotocopia tarjeta profesional, Rut, certificación bancaria, declaración de bienes y rentas, y otros.)
  - Soportes de experiencia laboral
  - Antecedentes actualizados de entes de control
  - Fotocopia legible Título o constancia.
  - Constancia sumaria de encontrarse vinculado al sistema de seguridad social integral, no obstante, para la fecha del primer pago debe demostrar el pago de los aportes en salud, pensión y riesgos laborales de acuerdo con lo señalado por la norma referente a contratistas. En caso, que la contratista sea una persona jurídica, deberá darse cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

**NOTA:** El proponente se compromete para con el Hospital a renovar los documentos que se llegasen a desactualizar en el transcurso de la contratación.

#### **Requisitos formales para la presentación de la propuesta.**

- a. No encontrarse inhabilitado, ni tener incompatibilidad para contratar con El Hospital, afirmación que se entenderá hecha por el PROPONENTE con la presentación de la propuesta, entendiéndose que el Hospital bajo los criterios y vocación del principio de buena fe, confía en la información y responsabilidad del contratista.
- b. La propuesta deberá presentarse en la moneda oficial de la República de Colombia.
- c. Presentar certificados de estudios.
- d. No se aceptará propuesta, cuyos documentos presenten tachaduras, borrones, enmendaduras o textos ilegibles que puedan dar lugar a diferentes interpretaciones o inducir a error.

El proponente por la sola presentación de su propuesta autoriza al Hospital, para constatar y verificar toda la información en ella suministrada.

#### **LAS GARANTÍAS QUE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

##### **COBERTURA DEL RIESGO:**

Para garantizar las obligaciones surgidas con ocasión del proceso de selección y del contrato a celebrar, los amparos que deben solicitarse al proveedor o contratista, de acuerdo con el objeto del contrato a ejecutar son los siguientes.

El CONTRATISTA deberá mantener vigentes las garantías, amparos y pólizas a que se refiere esta cláusula y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote. Si el CONTRATISTA se demora en modificar las garantías, éstas podrán variarse por la aseguradora a petición del CONTRATANTE y a cuenta del CONTRATISTA quien por la firma del contrato que se le adjudique autoriza expresamente a la E.S.E HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA DE CHAPARRAL para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor.







Por lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, y en los términos establecidos en el Artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015, el contratista constituirá una garantía que tendrá, por objeto respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan a cargo del contratista, debido a la ejecución y liquidación del contrato.

Por otra parte, y conforme a la Resolución 1841 del primero de diciembre del 2021 capítulo V – GARANTÍAS, en el caso que nos ocupa deberá el contratista otorgar las que a continuación se describen, así como caso de que haya necesidad de adicionar, prorrogar o suspender la ejecución del contrato, o en cualquier otro evento, el contratista se obliga a modificar la garantía de acuerdo con las normas legales vigentes y lo establecido en el manual de contratación.

#### **COBERTURA EXIGIBLE:**

Así las cosas, el contratista se obliga a constituir, suscribir y presentar, las garantías que a continuación se especifican:

1. Cumplimiento del contrato	Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por un valor equivalente al Diez por ciento (10%) del valor del contrato, vigente por el término de duración del contrato y seis (6) meses más.
2. Calidad del servicio	Deberá constituirse por mínimo el diez por ciento (10%) del valor del contrato, que cubra el término de este y un año más, se debe tener en cuenta que para su fijación se debe determinar el servicio suministrado.
3. Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	Esta garantía se exigirá por un valor mínimo equivalente al diez por ciento (10%) del contrato y por una vigencia igual al término del contrato y tres (3) años más.
4. Responsabilidad Civil Extracontractual	Por el diez por ciento (10%) del valor del contrato para amparos de responsabilidad civil extracontractual, con una vigencia igual al periodo de ejecución del contrato y seis (06) meses más.

En caso de que haya necesidad de adicionar, prorrogar o suspender la ejecución del contrato resultante, o en cualquier otro evento, el contratista se obliga a modificar la garantía única de acuerdo con las normas legales vigentes y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote.

#### **ANÁLISIS DE LA SOLICITUD:**

La presente solicitud de propuesta no obliga al Hospital a la suscripción del Contrato, no obstante, se informará si la misma es aceptada y se dará continuidad al proceso contractual. Los cotizantes podrán solicitar ampliación de especificaciones técnicas al correo [contratacion@hospitalsanjuanbautista.gov.co](mailto:contratacion@hospitalsanjuanbautista.gov.co).

**SARA MARITZA CAMPOS ANGARITA**  
Gerente

**La Salud de los Grandes Nos Une**